

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением Администрации  
Большесельского муниципального района  
Ярославской области

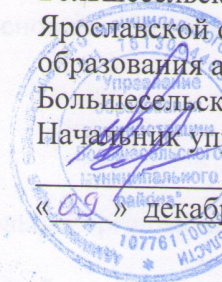
№ 1030  
от «09» декабря 2015г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Муниципальное учреждение  
Большесельского муниципального района  
Ярославской области "Управление  
образования администрации  
Большесельского муниципального района"  
Начальник управления

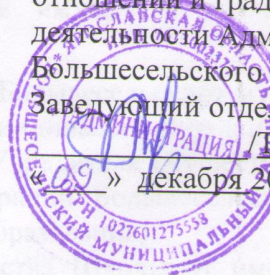
И.В.Чернова.  
«09» декабря 2015г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Отдел имущественных, земельных  
отношений и градостроительной  
деятельности Администрации  
Большесельского муниципального района  
Заведующий отделом

Г.В.Романова.  
«09» декабря 2015г.



**Устав  
муниципального общеобразовательного учреждения  
Миглинской основной общеобразовательной школы**

**(новая редакция)**

с. Большое село  
2015г.

6X 18587



## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Миглинская основная общеобразовательная школа (далее - Школа) создано на основании решения Малого Совета Большесельского районного Совета народных депутатов № 312 от 10.02.1993 года, регистрационный № 79.

Полное наименование Школы – муниципальное общеобразовательное учреждение Миглинская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: Миглинская основная общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является Большесельский муниципальный район Ярославской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени Большесельского муниципального района осуществляет Администрация Большесельского муниципального района (далее Учредитель).

Отдельные функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Большесельского муниципального района Ярославской области» (далее Управление образования)

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Большесельского муниципального района исполняет Администрация Большесельского муниципального района.

1.4. Место нахождения Школы: 152367 Российская Федерация, Ярославская область, Большесельский район, деревня Миглино, улица Мира, дом 1а.

Образовательная деятельность Школы осуществляется по следующему адресу: 152367 Российская Федерация, Ярославская область, Большесельский район, деревня Миглино, улица Мира, дом 1а.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основной целью деятельности школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- организация и реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- организация и реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- организация и реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

К основным видам деятельности Школы также относится:

- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация и реализация присмотра и ухода за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования;

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания детей.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.8. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников школы.

2.9. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание, педагогический совет работников Школы для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, самих обучающихся, представительного органа работников устанавливается локальным нормативным актом школы.

2.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

2.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.12. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными актами.

2.13. Изменения или дополнения к локальному нормативному акту до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание, педагогический совет работников Учреждения для учета их мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальный акт, изменения (дополнения) к нему принимается после предварительного обсуждения и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей участников общего собрания. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

2.14. Участниками деятельности Школы являются обучающиеся, их родители и работники Школы.

К обучающимся школы относятся:

– лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, дошкольного образования;

2.15. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами школы.

2.16. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами школы.

2.17. Права в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами школы.

2.18. Обязанности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами школы.

2.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.20. Права, обязанности и ответственность работников школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка школы и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.21. Педагогической деятельностью в школе имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

2.22. В школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, с учетом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.23. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с требованиями статьи 331 главы 52 Трудового кодекса.

От работы отстраняются (не допускаются до работы) педагогические работники в соответствии с требованиями статьи 331.1. главы 52 Трудового кодекса.

2.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников школы, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности школы и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка школы, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.25. Педагогические работники Школы:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

□ - имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.26. Директору школы, заместителям директора школы, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.27. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.28. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.4.3. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.29. Школа имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Школой осуществляют:

- директор школы;
- общее собрание работников школы;
- педагогический совет;
- Совет школы;

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.4. Директор назначается на должность и освобождается от неё Учредителем .

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.6. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,



- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об

оплате труда Школы,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.9. Коллегиальный орган управления Школой – Совет Школы, позволяющий Школе стать открытой для общества, требования к которой определяются и контролируются обществом.

3.10. Компетенция Совета Школы, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.10.1 Основными задачами Совета Школы являются:

определение основных направлений развития школы;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

3.10.2. Для осуществления своих задач Совет Школы:

1) рассматривает по представлению директора школы:

программу развития школы;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;

основные образовательные программы школы начального общего, основного общего, дошкольного образования;

2) вносит директору школы предложения в части:

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений школы;

создания в школе необходимых условий для безопасных условий обучения и организации питания;

развития воспитательной работы в школе;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) содействует привлечению для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему

виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.10.3. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих:  
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;  
работников школы;  
обучающихся.

Директор школы входит в состав Совета Школы по должности.

3.10.4. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.10.5. В состав Совета Школы из числа обучающихся входят по одному представителю от 7-9 классов.

3.10.6. Члены Совета Школы из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

3.10.7. Члены Совета Школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.10.8. Совет Школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

3.10.9. В случае выбытия избранного члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Школы.

3.10.10. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета Школы из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Школы.

Директор школы, представитель Учредителя в составе Совета Школы и члены Совета Школы из числа работников школы и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета Школы.

3.10.11. Совет Школы вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Совета Школы.

3.10.12. Председатель Совета Школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Школы.

3.10.13. В случае отсутствия председателя Совета Школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Школы из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Школы, или один из членов Совета Школы по решению Совета Школы.

3.10.14. Для ведения текущих дел члены Совета Школы выбирают из своего состава секретаря Совета Школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Школы.

3.10.15. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания.

3.10.16. Очередные заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Совета Школы, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.10.17. Внеочередное заседание Совета Школы проводится по решению председателя Совета Школы или директора Школы.

3.10.18. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее

половины от общего числа членов Совета Школы.

3.10.19. Решение Совета Школы принимается открытым голосованием. Решение Совета Школы считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета Школы.

3.10.20. Решение Совета Школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы.

3.10.21. Возражения кого-либо из членов Совета Школы заносятся в протокол заседания Совета Школы.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе:

может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут создаваться профессиональные союзы работников школы.

#### ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Школы является собственностью Большесельского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Школа использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

4.7. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из областного бюджета;
- субсидии из бюджета области на иные цели, предоставляемые в установленном порядке;
- инвестиции из бюджета области, предоставляемые в установленном порядке;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от разрешённых Уставом видов деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

4.10. Школа использует имущество, закреплённое за ней или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на эти, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником.

4.11. Доходы Школы, полученные от разрешенной Уставом деятельности, в том числе средства пожертвований от российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы, используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и учитываются в установленном порядке.

4.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Школа осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и представление бухгалтерской и статистической отчетности результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных, земельных отношений и градостроительной деятельности администрации Большесельского муниципального района.

4.15. Финансово-хозяйственную деятельность Школы осуществляет через Муниципальное учреждение Большесельского муниципального района Ярославской области «Централизованная бухгалтерия системы образования Большесельского муниципального района» в соответствии с заключенным договором и использованием расчетного счета.

- 4.16. Школа вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней или приобретённым школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, только с согласия собственника в установленном порядке.
- 4.17. Совершение Школой сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия собственника в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях".
- 4.18. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).
- 4.19. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 4.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.21. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

## ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.2. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ярославской области

Дата 17.12.15

Подлинный экземпляр хранится в регистрационном  
деле (ОГРН)

за № 1021601214590

Документ зарегистрирован (ГРН)  
за № 2157627411059

Кол-во листов 13 (тринадцать)

Заместитель начальника отдела  
регистрации юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

Н.Солдатова



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

13 (тринадцать) страниц

«09» декабря 2015 г.

Директор школы

Л.П.Горохова.

