Утверждено приказом директора

МОУ Миглинской ООШ от 28.12.2022 года № 67

# Приѐм обучающихся в МОУ Миглинская ООШ

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила регулируют приѐм обучающихся в МОУ Миглинская ООШ и устанавливают требования к организации зачисления детей, подростков для получения обще- доступного бесплатного начального и основного общего образования.
	2. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребѐнка, Конституцией Рос- сийской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, Федеральным Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления пе- ревода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по об- разовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Мини- стерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приѐма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и основного общего общего образования, утвержденным [приказом Мини-стерства просвещения России от 22.03.2021 г. № 115,](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/603340708/ZA00MAM2N4/) Уставом МОУ Миглинской ООШ.
	3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечествен- ников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

# Основные требования по организации приѐма на обучение

* 1. МОУ Миглинская ООШ (далее - Учреждение), реализующая образовательные про- граммы дошкольного, начального, основного и адаптированные образовательные программы, осуществляет обучение на ступени начального образования всех детей, достигших школьного возраста; на ступени основного общего образования - всех, успешно освоивших образова- тельную программу предыдущего уровня. Сведения об Учреждении и перечень (образцы) документов необходимых для приѐма в образовательное учреждение размещены на офици- альном сайте школы.
	2. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребѐнком основного общего образования с учѐтом мнения ребѐнка и рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, языки для изучения, в т.ч. родного языка из числа языков народов РФ, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптиро- ванной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с со- гласия самих поступающих.

* 1. Обучающиеся, закончившие обучение на ступени основного общего образования, полу- чившие аттестат об основном общем образовании, продолжают обучение на ступени среднего общего образования на основании заявления родителей (законных представителей), в случае совершеннолетнего возраста обучающегося (поступающего) - личного заявления.
	2. Учреждение имеет закреплѐнную постановлением администрации Большесельского му- ниципального района территорию и обеспечивает приѐм детей, проживающих на данной тер- ритории и имеющих право на получение образования.
	3. Родителям (законным представителям) детей и подростков может быть отказано в приѐме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребѐнка в другое муниципальное общеобразовательное учре- ждение обращаются в управление образования администрации Большесельского муници- пального района.
	4. В случае согласия с предлагаемыми условиями и предъявляемыми требованиями в обра- зовательном учреждении подаѐтся заявление о приѐме на обучение родителем (законным представителем) ребѐнка или совершеннолетним поступающим, в котором указываются сле- дующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребѐнка или поступающего;
* дата рождения ребѐнка или поступающего;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребѐнка или поступающего;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ре- бѐнка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) пред- ставителя(ей) ребѐнка;
* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законно- го(ых) представителя(ей) ребѐнка или поступающего;
* о наличии права первоочередного или преимущественного приѐма;
* о потребности ребѐнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребѐнка на обучение ребѐнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребѐнка по адаптированной образовательной программе);
* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптиро- ванной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступа- ющего по адаптированной образовательной программе);
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
* государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления обще- образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребѐнка или поступаю- щего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетель- ством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятель- ности, права и обязанности обучающихся ;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребѐнка или поступающего на об- работку персональных данных .
	1. Образец заявления о приѐме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
	2. Для приѐма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий вместе с заявлением о приѐме представляют следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заяви- теля;
* копию свидетельства о рождении *брата и (или) сестры (*полнородных и неполнородных*, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются роди- тели* (*законные представители) этого ребенка,* или *детей, родителями (законными пред- ставителями*) *которых являются опекуны (попечители) этого ребенка* (в случае исполь- зования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные, *усыновленные (удочеренные)* брат и (или) сестра);
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необхо- димости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по ме- сту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформле- ния регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
* копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
* медицинскую справку о состоянии здоровья ребѐнка, медицинскую карту, прививочный сертификат (по согласованию сторон);
* копию медицинского полиса (по согласованию сторон);
* копию страхового пенсионного полиса (по согласованию сторон).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

* 1. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по сво- ему усмотрению представлять другие документы.

* 1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным граж- данином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтвер- ждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7 и 2.9 Правил, подаются одним из следующих способов:
		1. Лично в Учреждение;
		2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомле- нием о вручении;

Указанными выше способами в Учреждение представляются оригиналы перечисленных документов.

* + 1. С использованием справочно-информационного интернет-портала «Госуслуги» - феде- ральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и му- ниципальных услуг (ЕПГУ)»;
		2. С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информа- ционных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с [ЕПГУ](https://www.gosuslugi.ru/).
	1. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов доку- ментов. При проведении указанной проверки должностные лица Учреждения вправе обра- щаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
	2. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предъявления копий или оригиналов документов, предусмотренных п.п. 2.7,

2.9 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первооче- редное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение ко- торых в электронном виде невозможно.

* 1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистри- руются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организа- цию. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государ- ственной власти субъектов РФ (при наличии). Кроме того, факт подачи заявлений о приеме в Учреждение, всеми предусмотренными для этого способами, подлежит обязательному внесе- нию в систему АСИОУ.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При личном обращении, после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступаю- щему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содер- жащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/4) Российской Федерации в области персональных данных.

* 1. Зачисление в Учреждение осуществляется только при наличии полного перечня необ- ходимых документов для приема на обучение в соответствии с настоящими Правилами и Уставом Учреждения, их достоверности и соблюдении срока предоставления.
	2. В связи с объективными причинами срок зачисления в образовательное учреждение мо- жет быть перенесѐн, место в классе сохранено. Основанием для переноса срока зачисления является письменное ходатайство заявителя на имя директора школы с указанием причин данного переноса.
	3. Директор Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ре- бенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обу- чение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6. Правил.
	4. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в Учреждение формиру- ется личное дело, на каждого несовершеннолетнего обучающегося заводится (передаѐтся из предыдущего образовательного учреждения) медицинская карта. Выше названные документы хранятся в Учреждении, родителям (законным представителям) при необходимости переда- ются их копии, заверенные подписью директора школы и печатью Учреждения.
	5. При приѐме в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам ряд категорий граждан имеют право первоочередного и преимущественного зачисления в со- ответствии с законодательством Российской Федерации.\*
	6. Ответственность за организацию приѐма обучающихся в соответствии с настоящими Правилами возлагается на директора Учреждения.

# Особенности приѐма обучающихся в первый класс

* 1. В первый класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года составляет 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представи- телей) Управление образования администрации Большесельского муниципального района вправе разрешить приѐм детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаѐтся в Управление образования администрации Большесельского муниципального района. При приѐме в первый класс ребѐнка, достигшего возраста 8 лет и старше, заявление родителей должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу.
	2. Приѐм детей в 1-й класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребѐнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.
	3. Приѐм детей в 1-й класс осуществляется образовательным учреждением в соответствии с п.п. 2.2. - 2.17. настоящих Правил и гарантирован всем детям, место жительства которых находится в границах территории, закреплѐнной за данным учреждением. В случае не дости- жения ребѐнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявля- ется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребѐнка к обучению в учреждении.
	4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципаль- ных услуг (функций) "(далее - ЕПГУ)"информацию:
* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Большесельского муниципального района о закреп- лении Учреждения за соответственно конкретными территориями муниципального района;
* о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреп- ленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет допол- нительно размещается:

* распорядительный акт администрации Большесельского муниципального района о закреп- ленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
* образцы заявлений о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
* форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
* форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным про- граммам;
* информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным програм- мам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
* информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являю- щихся учредителем школы;
* дополнительная информация по текущему приему.
	1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей в первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной терри- тории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
	2. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.3. Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заяв- лений о приеме на обучение в первый класс.
	3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
	4. При окончании приема в первый класс всех детей, указанных в п. 3.3. Правил, осуществ- ляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
	5. Регистрация заявления и документов для приема на обучение в 1 класс осуществляется в соответствии с требованиями п.п. 2.12.-2.15. настоящих Правил. Приѐм документов при непосредственном обращении в Учреждение осуществляется в приѐмные дни и часы: поне- дельник - пятница с 9.00 до 16.00 час.
	6. Сведения о количестве мест в 1-х классах в образовательном учреждении, данные о бу- дущих первоклассниках (фамилия, имя, дата рождения, дата регистрации заявления о приѐме) публикуются на официальном сайте МОУ Большесельской СОШ и обновляются на 1-е число каждого месяца в период с апреля текущего календарного года до издания приказа директора Учреждения о зачислении. О наличии свободных мест для приѐма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.
	7. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребѐнка в Учре- ждение и выборе другой образовательной организации, соответствующая информация вно- сится в Журнал приѐма заявлений в 1-й класс.

# Правила приѐма (перевода) обучающихся из других образовательных учреждений

* 1. Приѐм в Учреждение в порядке перевода из других образовательных учреждений осу- ществляется в соответствии с п.п. 2.2. - 2.17. настоящих Правил.
	2. Для зачисления обучающихся, прибывших из других образовательных учреждений, предоставляются документы, предусмотренные п.п. 2.7. и 2.9. настоящих Правил, а также личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
	3. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экзем- плярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (закон- ными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

В случае отсутствия каких-либо перечисленных документов:

* медицинская карта оформляется после постановки на учѐт в поликлинике по месту житель- ства;
* личное дело запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности - оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.
	1. При переводе из Учреждения в другое образовательное учреждение предварительное со- гласование перевода производится родителями (законными представителями) обучающегося при непосредственном обращении в образовательное учреждение или по электронной почте этого учреждения.
	2. Личное дело, документ об уровне образования и (или) результатах промежуточной атте- стации, медицинская карта и копия справки согласования перевода обучающегося передаются в другое образовательное учреждение в день издания приказа об отчислении. Факт передачи фиксируется в справке согласования перевода, которая остаѐтся в архиве.

# Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приѐму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией школы, регулирует учредитель Учреждения - админи- страция Большесельского муниципального района в лице управления образования.

# Заключительные положения

* 1. Срок действия Правил не ограничен.
	2. Внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящих Правил осуществляется по мере необходимости.

\*Перечень категорий граждан, имеющих право первоочередного и преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на **первоочередное** предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

1. детям сотрудника полиции;
2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохо- ждения службы в полиции;
5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вслед- ствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.
7. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на **первоочередное**

предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей.

1. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых фе- деральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на **первоочередное** предоставление места по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специ-

альные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопо- жарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и пси- хотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных ве- ществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

1. детям сотрудника;
2. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с вы- полнением служебных обязанностей;
3. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальней- шего прохождения службы в учреждениях и органах;
5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возмож- ность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1

– 5 настоящей части.

1. В соответствии с ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ: Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного** приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.