

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИГЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол №5 от 29.08.2024г.

Утверждено
Директор школы

Приказ № 78 от 29.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете



Састенина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения Миглинской основной общеобразовательной школы (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.1994 № 1008 (с изменениями и дополнениями), Уставом.
- 1.2. Педагогический совет является органом самоуправления Школы.
- 1.3. Целями деятельности педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - организация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Решение общих вопросов управления деятельностью Школы.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образования.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе, отчислении учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся.
- 2.7. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы.
- 2.8. Рекомендация кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению ведомственными и отраслевыми наградами и др.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования.
- 3.2. Рассмотрение годовых календарных учебных графиков, перечня учебников, режима занятий учащихся и др.

3.3. Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации проектно-исследовательской деятельности.

3.5. Определение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся.

3.6. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения вопроса по существу и другое.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Школы;

- создавать рабочие группы, временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства в сфере образования;

- за соблюдение прав участников образовательных отношений;

- за выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- за реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям законодательства;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

- за формирование положительного имиджа образовательной организации.

5. СОСТАВ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Школы, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса обучения и воспитания: директор образовательной организации, заместители директора, учителя, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-организатор.

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор Школы является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

5.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

- 5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления обучения и воспитания, но не реже 4 раз в год.
- 5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников.
- 5.7. Решения педагогического совета считаются принятыми, если на нём проголосовало свыше 50% участвующих в заседании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и решения педагогического совета.
Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организацией.
Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- 6.3. Протоколы педагогического совета могут быть оформлены в печатном виде на листах формата А 4, которые нумеруются постранично.
По окончании учебного года листы прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.