

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 28.09.2022 г. № 138/1
директор Д.А.Сластенина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МИГЛИНСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на улучшение организации питания детей в муниципальном общеобразовательном учреждении Миглинской основной общеобразовательной школе;

проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в муниципальном общеобразовательном учреждении Миглинской основной общеобразовательной школе.

1.2. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении Миглинской основной общеобразовательной школе разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

II. Функции Родительского контроля за организацией питания детей в общеобразовательных организациях

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

2.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

III Права и ответственность Родительского контроля за организацией питания детей в общеобразовательных организациях

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания в школе
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм
- проводить проверку работы пищеблока
- изменять график проверки, если причина объективна

- вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся
- оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания и организации питания.

IV. Организация деятельности Родительского контроля за организацией питания детей в общеобразовательных организациях

- 4.1. Состав Комиссии Утверждается директором школы на каждый учебный год. В состав комиссии входят 2 представителя администрации, 2 члена родительского комитета (родителя) Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания, согласованным с администрацией школы.
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 4.6. Результаты проверок оформляются актами и рассматриваются на заседании Комиссии с привлечением заинтересованных лиц.
- 4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора с результатами проверок, один раз в полугодие – Совет школы.
- 4.8. По результатам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- 4.9. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов.
- 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих и оформляется протоколом.

V. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качество предоставленных услуг.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в установленном порядке изменений или замены новым.
- 6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 28.09.2022 г. № 138/1
директор Л.А.Сластенина



**СОСТАВ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МИГЛИНСКОЙ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

№ПП	ФИО	Должность
1	Орлова Ю.Н.	Учитель
2	Стойнова Р.А.	Учитель
3	Шапеева Н.Б.	Председатель родительского комитета
4	Гладкова Т.А.	Член родительского комитета
5	Краснонурская С.Н.	Член родительского комитета

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 29.09.2022 г. № 138.1
директор Т.А. Стастенина

**ПЛАН-ГРАФИК
ЕЖЕГОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МИГЛИНСКОЙ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

№ПП	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Август
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	В течение года
3	Проверка соответствия рациона питания согласно меню	В течение года
4	Организация просветительской работы	Апрель
5	Анкетирование учащихся	Октябрь март
6	Контроль за качеством питания	В течение года
7	Проверка табелей питания	В течение года